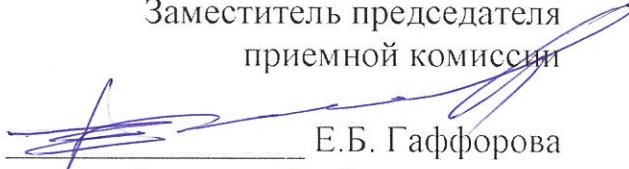




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
приемной комиссии

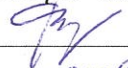

Е.Б. Гаффорова
«20» января 2025 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
для поступления на образовательную программу магистратуры

Управление образовательными системами
(38.04.04 государственное и муниципальное управление)

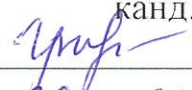
СОГЛАСОВАНО

врио директора Школы педагогики


Федорова Е.В.
«20» января 2025 г.

Составитель:

канд. пед. наук, доцент


Григорьева Е.А.
«20» января 2025 г.

г. Владивосток
2025

1. Общие положения

Приём в магистратуру ДВФУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Вступительные испытания для поступления на магистерскую программу «Управление образовательными системами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (очная форма обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам с оплатой стоимости обучения) представляют собой конкурс документов (портфолио). Портфолио состоит из документов, подтверждающих наличие у поступающего в магистратуру достижений в профессиональной области данного направления подготовки. **В портфолио не учитываются индивидуальные достижения поступающих, указанные в Правилах приема на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2025/26 уч. год.**

Поступающий в магистратуру участвует в конкурсе на основе документов, подтверждающих достижения, полученные в период с 2021 года (не более, чем за последние 4 года).

Документы, подтверждающие достижения поступающих в магистратуру, предоставляются в виде электронного образа документа в формате pdf, jpeg(jpg), gif. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа рекомендуется формировать в виде одного файла.

Максимальная сумма баллов, начисленных поступающему при прохождении вступительных испытаний, составляет **100 баллов**.

Минимальный порог для успешного прохождения вступительных испытаний составляет **25 баллов**.

Портфолио проверяет экзаменационная комиссия, утвержденная приказом ДВФУ. В портфолио учитываются достижения, соответствующие профессиональной области направления подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление. Соответствие профессиональному направлению предоставляемых поступающим в магистратуру достижений определяется экзаменационной комиссией.

В случае возникновения к кандидату дополнительных вопросов по рассматриваемым документам возможен телефонный звонок от руководителя магистерской программы или председателя экзаменационной комиссии по контактам, указанным в заявлении на поступление.

2. Документы (портфолио) для участия в конкурсе и критерии их оценивания

Список документов, предоставляемых в приемную комиссию ДВФУ для участия в конкурсе документов (портфолио) при поступлении в магистратуру по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская образовательная программа «Управление образовательными системами» оформляется согласно Приложению 1 и отправляется в приёмную комиссию наряду с копиями подтверждающих документов.

Копии подтверждающих документов необходимо загружать на сайте ДВФУ в личном кабинете поступающего в магистратуру.

2.1 Перечень документов (портфолио) для участия в конкурсе:

Раздел 1. Документы об образовании

1. Копия диплома о высшем образовании с приложением.
2. Документы, подтверждающие профильное дополнительное образование, стажировки / программы обмена в отечественных и зарубежных вузах по профильному направлению, профессиональную сертификацию (в том числе получение рабочей специальности), соответствующие направлению подготовки магистратуры (удостоверения о повышении квалификации, удостоверения о переподготовке, удостоверение рабочей специальности, сертификаты о прохождении онлайн-курсов и т.д.).

Раздел 2. Достижения в профильной области

1. Дипломы победителей и призеров, сертификаты участия в конкурсах научных, проектных работ, кейс-чемпионатов, лауреатов стипендий фондов, компаний, имени ученых, фондов достижения в профильной области (учитывается не более одной стипендии) за исключением индивидуальных достижений, утвержденных приёмной комиссией.
2. Копии опубликованных научных публикаций, патентов в период с зачисления по программам высшего образования (для выпускников 2025 года) или за последние 4 года.
3. Письменные рекомендации для поступления в магистратуру от руководителя образовательной программы или Государственной аттестационной комиссии (ГЭК), работодателя.

Раздел 3. Мотивационное письмо

1. Мотивационное письмо (требования к мотивационному письму изложены в Приложении 2).

Раздел 4. Видеоинтервью

2. Видеоинтервью (требования к видеоинтервью изложены в Приложении 3).

2.2 Критерии оценки документов (портфолио)

Критерии оценки документов (портфолио) поступающих в магистратуру для участия в конкурсе приведены в таблице 1.

В каждом разделе баллы суммируются, при наличии значительного количества достижений с превышением максимальной суммы баллов по определенному разделу, присваивается максимальный балл за данный раздел.

Документы (портфолио) и критерии их оценивания

Таблица 1

№ п/п	Документы / документально подтверждённые факты, подлежащие оценке	Критерии оценивания	Количество баллов
Раздел 1. Документы об образовании			Максимум – 25 баллов
1.1	Диплом о высшем образовании	Диплом о профильном высшем образовании по направлениям: 38.03.04 - государственное и муниципальное управление 38.03.01 - экономика 38.03.02 - менеджмент 44.03.01 - педагогическое образование 44.03.02 - психолого-педагогическое образование 44.03.04 - профессиональное обучение Диплом ВО аналогичных указанным направлениям бакалавриата специальностей	10
		Диплом о высшем образовании не по профилю направления подготовки	5
1.2	Документы, подтверждающие профильное дополнительное образование	Удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, рабочей специальности, профессиональной сертификации в соответствии с направлением подготовки	5
		Сертификаты о прохождении онлайн-курсов, тренингов (в соответствии с направлением подготовки учитывается не более 3)	1-3
		Сертификаты о прохождении курсов по использованию программного обеспечения, программирования, цифровых технологий (учитывается не более 2)	1-2
Раздел 2. Достижения в профильной области			Максимум – 25 баллов

2.1	Дипломы победителей и лауреатов, сертификаты участников профессиональных конкурсов, конкурсов научных и проектных работ, полученные в период с зачисления на обучение по программам высшего образования	Дипломы победителей проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки (не более 3)	5 – 15
		Дипломы призёров, лауреатов проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки (не более 3)	3 - 9
		Сертификаты участников (очное участие) проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конференций, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки; программа конференции с указанием фамилии докладчика с очным докладом на конференции в соответствии с направлением подготовки (не более 3)	2 - 6
		Приказ (сертификат) о назначении стипендии: лауреат стипендий фондов, компаний, имени ученых по достижениям в профессиональной области направления подготовки (не более 1)	5
2.2	Документы, публикации, подтверждающие индивидуальные профильные достижения (представление результатов исследовательских и иных работ)	Тезисы, материалы студенческих, региональных конференций (не более 2)	1 - 2
		Тезисы, материалы Всероссийских и Международных конференций (не более 2)	2 - 4
		Статья в журнале, сборнике, индексируемом РИНЦ, не входящих в список ВАК (не более 2)	2 - 5
		Статья в журнале, индексируемом Scopus, Web of Science, из списка ВАК (не более 2)	5 – 10
2.3	Рекомендации	Заверенные в установленном порядке письменные рекомендации для поступления в магистратуру от руководителя образовательной программы, выписка из протокола ГЭК (не более 1), работодателя (не более 1)	5
Раздел 3. Мотивационное письмо			Максимум – 30 баллов
3.1	Мотивационное письмо	Представленная в мотивационном письме аргументация формальна, недостаточно развернута и малосодержательна, нарушены	1 – 15

		требования к структуре, содержанию, оформлению мотивационного письма <i>Оригинальность ниже 60%</i>	
		Мотивационное письмо содержит: развернутые аргументы выбора направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерской программы «Управление образовательными системами», изложены цели поступления на программу, аргументы о необходимости развития компетенций, которые будут востребованы в будущей профессиональной деятельности. <i>Оригинальность ниже 60%</i>	16 – 25
		Мотивационное письмо содержит: развернутые, убедительные аргументы выбора направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерской программы «Управление образовательными системами», подтвержденные документами портфолио, аргументы, подтверждающие намерения ответственно обучаться в магистратуре <i>Оригинальность от 60 до 100%</i>	25 – 30
Раздел 4. Видеоинтервью			Максимум – 20 баллов
4.1	Видеоинтервью	Приложено видеоинтервью, в котором даны ответы на все поставленные вопросы. Поступающий в магистратуру умеет чётко говорить, свободно излагает ответы своими словами, не читает	15
		Приложено видеоинтервью, в котором даны ответы на все поставленные вопросы. Поступающему сложно говорить своими словами, читает заготовленный текст, профессиональной терминологией не владеет	5
		Видеоинтервью отсутствует	0
Итого			100

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____ (ФИО) представил в приёмную комиссию ДВФУ для участия в конкурсе документов (портфолио) при поступлении в магистратуру по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская образовательная программа «Управление образовательными системами» следующие документы:

№ п/п	Название документа / название файла	Примечание
1.	Перечень документов об образовании: 1. Диплом о ВО с приложением 2. Диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «... 3. Сертификат о прохождении ... 4. ...	Сформированное портфолио (единый файл pdf) загружается в личный кабинет, доступ от которого направляется приемной комиссией через портал Госуслуги и/или на электронную почту, указанную при подаче заявления
2.	Перечень документов, подтверждающих информацию о достижениях в профильной области: 1. Диплом победителя конкурса «... 2. Сертификат участника форума «... 3. ...	
3.	Мотивационное письмо	
4.	Видеоинтервью	Ссылка на скачивание/просмотр видеофайла прикрепляется к единому файлу pdf в виде текста

ФИО поступающего _____ (подпись)

Дата подачи заявления в приемную комиссию: «___» _____ 2025 год

Список предоставляемых документов необходимо заполнить подписать, отсканировать, загрузить в личный кабинет, доступ от которого направляется приемной комиссией после приема заявления

Требования к структуре и содержанию мотивационного письма

Мотивационное письмо - документ, в котором поступающий должен показать цель поступления в магистратуру по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Управление образовательными системами», как он видит своё дальнейшее профессиональное развитие и вклад в решение научных, прикладных или инфраструктурных задач в области будущей профессиональной деятельности.

- Введение: информация о предыдущем уровне образования, аргументы о заинтересованности в обучении по выбранной программе магистратуры, ожидания от процесса обучения в магистратуре.

- Какие профессиональные компетенции хотели бы получить или развить для реализации управленческих функций в сфере образования?

- Как бы вы оценили свою готовность к проведению научного исследования (есть исследовательский опыт; опыта научных исследований не было, но хочу освоить такие навыки и т.п.)?

- Насколько вы готовы совмещать обучение на программе и трудовую деятельность? Краткий ответ, если есть необходимость в совмещении.

- Общее представление о будущей профессиональной карьере: кем видите себя через три года после окончания магистратуры.

Требования к оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо должно быть выполнено и предоставлено в электронном виде (файл форматов *.pdf), шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный, первая строка абзаца печатается со стандартным отступом (1,25 см). Поля: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Мотивационное письмо должно иметь титульный лист (Приложение 2.1). Объем мотивационного письма не более 3000 знаков.

По решению экзаменационной комиссии мотивационное письмо проходит проверку оригинальности текста (www.dvfu.ru.antiplagiat.ru).

В мотивационном письме поступающий в магистратуру должен использовать принятую в выбранной отрасли знаний терминологию, опираться на достоверные источники и экспертные мнения, логичность, связность и грамотность при изложении тезисов и аргументов, уровень своих академических навыков.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО
для поступления на программу магистратуры
«Управление образовательными системами»
(38.04.04 – государственное и муниципальное управление)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Владивосток

2025

Требования к структуре и содержанию видеointервью

Видеоинтервью даёт поступающему возможность показать его готовность к обучению по магистерской образовательной программе «Управление образовательными системами», структурированно презентовать свои аргументы о заинтересованности в обучении.

В видеоинтервью поступающий в магистратуру должен показать умение использовать принятую в сфере образования и управления терминологию, опираться на достоверные источники и экспертные мнения, логичность, связность и грамотность при изложении тезисов и аргументов, уровень своей компетентности.

Продолжительность видеоинтервью должна быть **не более 3 минут**. В начале видеоинтервью необходимо представиться, т.е. назвать свои имя, отчество и фамилию. Далее ответить на следующие вопросы, записав свои ответы на видеокамеру:

1. Почему вы выбрали данную программу? Чем привлекательна для вас управленческая деятельность в сфере образования?
2. Какие из ваших профессиональных навыков и личностных качеств смогут помочь в освоении программы магистратуры (не более 1-2)?
3. Если бы вы стали министром просвещения России, министром образования Приморского края, руководителем муниципальной системы образования, директором школы или ректором ДВФУ (выбрать только одну управленческую должность) – какой первый распорядительный акт вы бы издали и почему?

Требования к оформлению названия и размещению видеointервью:

- видеофайл называется по формату: **Фамилия И.О. _Видеоинтервью_38.04.04_сокращенное название программы магистратуры** (например: **Иванов И.И. _Видеоинтервью_38.04.04_УОС**);

- файл с видеоинтервью загружают в облачную папку одного из общедоступных сервисов: Mail, Yandex, OneDrive и др.

Ссылка на скачивание/просмотр должна быть представлена в списке документов.